

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक :- भाप्रसे १५२२/प्र.क्र.२६६/२०२२/९,

सामान्य प्रशासन विभाग

५५८, पाचवा मजला, विस्तार इमारत,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा  
मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.

दिनांक :- २९ डिसेंबर, २०२२.

**विषय:-** भा. प्र. से. अधिकाऱ्यांनी त्यांची सन २०२२ ची (As on १ जानेवारी, २०२३)

वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (IPR) ऑनलाईन पद्धतीने

सादर करण्याबाबत.

**संदर्भ:-** १. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक भाप्रसे ४५०४/

प्र. क्र. ७१/ २००४/ ९, दिनांक २६ मे, २००४.

२. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक भाप्रसे १५०७/ १३४२/

प्र. क्र. २३४/ ०७/ ९, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००७.

३. आस्थापना अधिकारी तथा अतिरिक्त सचिव, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग,

नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक ६ (१) २०१४/ EO (PR),

दिनांक २२ डिसेंबर, २०१६.

४. केंद्रशासनाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाची अधिसूचना क्रमांक ११०३०/

०६/ २०२१- AIS-II (A), दिनांक ३० डिसेंबर, २०२१.

५. आस्थापना अधिकारी तथा अतिरिक्त सचिव, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग,

नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक ६ (४) २०२२/ EO (PR),

दिनांक १९ डिसेंबर, २०२२.

### ज्ञापन:-

अ. भा. से. (वर्तणुक) नियम, १९६८ मधील नियम क्रमांक १६ (२) मधील तरतुदीनुसार भा. प्र. से. अधिकाऱ्यांनी दरवर्षी दिनांक ३१ जानेवारी पर्यंत त्यांचे वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्र (Immovable Property Return) विहित नमुन्यात शासनास सादर करणे बंधनकारक आहे. केंद्रशासनाच्या कार्मिक, लोकतक्रारी आणि सेवानिवृत्तीवेतन मंत्रालयाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाच्या संदर्भाधीन क्रमांक ३ च्या पत्रान्वये दिलेल्या सूचनांनुसार सदर विवरणपत्रे ऑनलाईन पद्धतीने भरणे आवश्यक आहे. त्यानुसार या वर्षीही सन २०२२ या वर्षाची दिनांक १ जानेवारी, २०२३ रोजीची स्थिती दर्शविणारी वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे ऑनलाईन पद्धतीने सादर करण्याच्या सूचना संदर्भाधीन क्रमांक ५ च्या पत्रान्वये देण्यात आल्या आहेत.

२. यास्तव महाराष्ट्र राज्याच्या संवर्गातील भा. प्र. से. मध्ये कार्यरत सर्व अधिकाऱ्यांनी सन २०२२ ची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे ऑनलाईन पद्धतीने सादर करावी. केंद्रशासनाने वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयांनुसार या राज्याच्या संवर्गातील सर्व भा. प्र. से. अधिकाऱ्यांनी त्यांची अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करण्याकरीता खालील प्रमाणे निश्चित करण्यात आलेल्या कार्यपद्धतीचा अवलंब करावा.

- I. अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (IPR) ऑनलाईन पद्धतीने सादर करण्याकरीता केंद्रशासनाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाच्या SPARROW संगणकीय प्रणालीच्या Home Page (<http://sparrow.eoffice.gov.in>) वर IPR Module ही संगणकीय प्रणाली (Navigation tab for IPR Module) उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.
- II. SPARROW संगणकीय प्रणालीसाठी भा. प्र. से. अधिकाऱ्यांना देण्यात आलेला User ID व Password वापरून अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करावी व SPARROW संगणकीय प्रणालीसाठी यापूर्वी उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या Digital Signature Certificate (DSC) चा वापर करून किंवा E Sign द्वारे अधिप्रमाणित करावी.
- III. कोणत्याही कारणाने संबंधित अधिकारी Digital Signature Certificate (DSC) चा वापर करू शकत नसल्यास अथवा त्यांना DSC/ E Sign प्राप्त झाले नसल्यास त्यांनी त्यांची अचल मालमत्ता विवरणपत्रे

- प्रत्यक्षात भरुन ती Scan करुन संगणकीय प्रणालीमधील "Upload forms" चा वापर करुन ऑनलाईन पद्धतीने सादर करावी.
- IV. विवरणपत्रे ऑनलाईन पद्धतीने भरण्यामध्ये कोणत्याही अडचणी उद्भविल्यास SPARROW संगणकीय प्रणालीच्या Home Page वर Help Menu मध्ये User Manual & IPR टॅब उपलब्ध करुन देण्यात आला आहे. त्यातील सूचनांचा अवलंब करण्यात यावा. तसेच, येणाऱ्या अडचणीसंदर्भात support-sparrow@nic.in यावर ईमेल द्वारे संपर्क साधावा.
- V. सदरील विवरणपत्रे आता ऑनलाईन पद्धतीने भरावयाची असल्याने भा. प्र. से. अधिकाऱ्यांनी त्यांची अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (Hard Copy) विभागास सादर करण्याची आवश्यकता नाही.
- VI. ऑनलाईन मॉड्युल सन २०२२ करीता दिनांक ३१ जानेवारी, २०२३ या विहित केलेल्या कालावधीनंतर आपोआप बंद होईल. यास्तव, या राज्यातील सर्व भा. प्र. से. अधिकाऱ्यांनी त्यांची सन २०२२ ची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे दिनांक ३१ जानेवारी, २०२३ पर्यंत भरावी.
२. विहित कालावधीत अचल मालमत्ता विवरणपत्रे न भरण्याने सेवाविषक बाबींवर होणारे परिणाम दर्शविण्यासंदर्भात केंद्रशासनाच्या कार्मिक लोकतक्रारी आणि सेवानिवृत्तीवेतन मंत्रालयाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाने दिनांक ७ फेब्रुवारी, २०१९ रोजीच्या पत्रान्वये आणि दिनांक ३० डिसेंबर, २०२१ रोजीच्या अधिसूचने अन्वये खालीलप्रमाणे दिलेल्या सूचनांकडे याद्वारे सर्व भा. प्र. से. अधिकाऱ्यांचे लक्ष वेधण्यात येत आहे:-
- १) भारतीय प्रशासकीय अधिकाऱ्यांनी विहित मुदतीत वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्र (IPR) न भरल्यास अशा अधिकाऱ्यांची नावे ऑफर लिस्टमध्ये अंतर्भूत करणे, एम्प्लॉयमेंट, अ. भा. से. (संवर्ग) नियमांमधील नियम क्रमांक ६ (१), ६ (२) (ii) येथील तरतुदीनुसार प्रतिनियुक्तीकरीता केंद्रशासनाकडून प्रमाणिकरण (Clearance), संवेदनशील पदावरील नियुक्ती, प्रशिक्षण कार्यक्रम (सेवांतर्गत सक्तीचे प्रशिक्षण वगळता), मुदतपूर्व संवर्ग प्रत्यावर्तन इत्यादी बाबींकरिता आवश्यक असलेले दक्षता प्रमाणपत्र नाकारण्यात येईल.
- २) उपरोक्त नियमांमधील आवश्यक तरतुदींचे भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांनी पालन न करणे हे कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाचे कार्यालयीन ज्ञापन, क्रमांक ११०१७/ ७४/ ९३- AIS (III), दिनांक ४ जानेवारी, १९९४ अनुसार संबंधित अधिकाऱ्यांविरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यास्तव योग्य व उचित कारण राहिल.
- ३) भा. प्र. से. च्या वेतनमॅट्रीक्स मधील पुढील स्तरावरील वेतनावर नियुक्ती करण्यासाठी पात्र ठरण्याकरीता भा. प्र. से. अधिकाऱ्यांनी मागील वर्षाचे अचल मालमत्ता विवरणपत्र विहित मुदतीत म्हणजेच दिनांक ३१ जानेवारी पर्यंत सादर करणे आवश्यक असेल.
३. सदर शासन ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात येत असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०२२१२२९१७३०४७१००७ असा आहे. हे ज्ञापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करण्यात येत आहे.
- महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(सु. गं. गांगरकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा. उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
४. मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
५. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा, विधान परिषद, विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई
६. सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव
७. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील सर्व भा. प्र. से. अधिकारी
८. उप सचिव (भा. पो. से.) आस्थापना, गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. उप सचिव (भा. व. से.) आस्थापना, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. निवडनस्ती.